

利用者カード交付申請書

図書・情報センター長	総務課長	総務企画係長	担当

- ※ 図書館の利用に当たっては、
利用上の注意事項を遵守し、これを怠った場合は、係員の指示に従うことを誓約の上、申請します。
- ※ ご利用の資料を万一紛失又は破損した場合には、弁償していただくこととなりますので、
予めご了承ください。
(太枠内を記入してください。)

フリガナ	
氏名	
現住所	(〒 -) 市 郡 町 村
連絡先	TEL(自宅) - - TEL(携帯) - -
勤務先又は通学先	(事業所名又は学校名 :)
	所在地 (〒 -) TEL - - 市 郡 町 村
生年月日	(西暦) 年 月 日生

(係員処理欄)

年 月 日交付

利用者番号										入力処理
住所等の確認	運転免許証	保険証	学生証	その他						仮 → 済