|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 図書･情報センター長 | 総務課長 | 総務企画係長 | 担当 |
|  |  |  |  |

様式第１号 **前橋工科大学附属図書館**

利用者カード交付申請書

* 図書館の利用に当たっては、
利用上の注意事項を遵守し、これを怠った場合は、係員の指示に従うことを誓約の上、申請します。
* ご利用の資料を万一紛失又は破損した場合には、弁償していただくことになりますので、
予めご了承ください。

（太枠内を記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ氏　　名 |  |
|  |
| 現 住 所 | （〒 － ）市　郡 町　村 |
| 連 絡 先 | TEL(自宅) － 　　 － | TEL(携帯) － 　　 － |
| 勤務先又は通学先 | （事業所名又は学校名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 所在地（〒　 　 －　　　 　　）　　　　 TEL － －市　郡 町　村 |
| 生年月日 | （西暦）　　　　年　　　月　　　日生 |

（係員処理欄） 　　年　　月　　日交付

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用者番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 入力処理 |
| 住所等の確認 | 運転免許証　　 保険証　　 学生証　　 その他 | 仮 → 済 |